

Утверждаю

Директор школы

С.В.Вязова

**Положение**  
**о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения « Стрелецкая средняя общеобразовательная школа»**  
**в с. Красная Криуша**

**I. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Стрелецкая средняя общеобразовательная школа » в с Красная (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ « Стрелецкая СОШ » (далее - учреждение), расположенным вне места нахождения учреждения, в селе Красная Криуша.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном уставом учреждения. В своей деятельности так же руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского муниципального округа..

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его учреждения. Руководитель филиала назначается приказом директора учреждения и действует на основании доверенности.

1.4. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального , основного общего образования.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его учреждение.

1.6. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Стрелецкая средняя общеобразовательная школа » в с. Красная Криуша

1.7. Сокращенное наименование: филиал МБОУ « Стрелецкая СОШ» в с. Красная Криуша

1.8. Местонахождение филиала:  
фактический адрес: ул. Школьная, д.2А, с Красная Криуша, Тамбовский муниципальный округ Тамбовская область, 392563; .

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Филиал проходит аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация или ликвидация филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **II. Цели деятельности филиала.**

2.1. Основные цели деятельности:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни учащихся.

2.1.4. Адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.7. Духовно-нравственное воспитание личности.

2.1.8. Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

## **III. Организация образовательной деятельности.**

3.1. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых;

организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

Филиал может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Филиал может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

3.2. Количество и наполняемость классов в филиале зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация образовательной деятельности в филиале строится на основании образовательной программы образовательной организации, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Образовательная деятельность в филиале осуществляется на русском языке.

3.5. Формы обучения в филиале: очная, очно-заочная, заочная. Филиал вправе проводить промежуточную и государственную итоговую аттестацию для детей, получающих обучение в форме семейного образования и самообразования.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Режим занятий обучающихся в филиале организуется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Годовой план работы филиала утверждается директором учреждения.

3.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

Дошкольное общее образование (нормативный срок освоения - 1 год).

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.11. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или медицинских организациях.

3.12. Содержание начального общего, основного общего образования, в филиале определяется образовательными программами, разработанными, и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных образовательных программ.

3.13. В филиал принимаются дети в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

3.14. Перевод, отчисление учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

3.15. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и всех работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.16. Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

#### **IV. Участники образовательных отношений.**

4.1. Участниками образовательных отношений в филиале являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, локальными нормативными актами учреждения.

4.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном Порядком посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом.

4.5. Для работников филиала работодателем является учреждение в лице его директора.

4.6. Отношения между работниками и работодателем в лице директора учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными

документами Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского муниципального округа.

## **V. Управление филиалом.**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района, Уставом учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора учреждения.

5.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района по доверенности, выданной директором учреждения.

5.4. Руководитель филиала:

руководит деятельностью филиала;

организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала в соответствии с годовым календарным учебным графиком и планом работы школы;

обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

обеспечивает контроль за качеством образовательной деятельности и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей; осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся;

участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;

участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

проводит заседания совета в филиале;

принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы филиала, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания учащихся;

принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий учащихся;

отвечает за санитарное состояние, пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда в филиале;

отвечает за организацию питания учащихся в столовой филиала;

отвечает за организацию перевозки учащихся школьным автобусом; издает распоряжения, касающиеся деятельности филиала.

5.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом учреждения, должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета школы, входят в состав школьных методических объединений.

5.7. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей), работников в филиале по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), работников могут создаваться советы обучающихся, советы родителей, представительные органы работников.