

Утверждаю

Директор школы

С.В.Вязовова

## **Положение**

### **о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Стрелецкая средняя общеобразовательная школа» в с. Беломестная Двойня**

#### **I. Общие положения**

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Стрелецкая средняя общеобразовательная школа » в с. Беломестная Двойня (далее – филиал) является обособленным структурным подразделением МБОУ « Стрелецкая СОШ » (далее - учреждение), расположенным вне места нахождения учреждения, в селе Беломестная Двойня.

1.2. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава учреждения и настоящего Положения, утвержденного в порядке, установленном уставом учреждения. В своей деятельности так же руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского муниципального округа.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его учреждения. Руководитель филиала назначается приказом директора учреждения и действует на основании доверенности.

1.4. Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его учреждение.

1.6. Полное наименование филиала: филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Стрелецкая средняя общеобразовательная школа » в с. Беломестная Двойня.

1.7. Сокращенное наименование: филиал МБОУ « Стрелецкая СОШ» в с. Беломестная Двойня.

1.8. Местонахождение филиала:  
фактический адрес: ул. Центральная д.50, с Беломестная Двойня Тамбовский муниципальный округ Тамбовская область, 392540; .

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Филиал проходит аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия директора учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Филиал учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Принятие решения о реорганизации или ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Реорганизация или ликвидация филиала не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

## **II. Цели деятельности филиала.**

2.1. Основные цели деятельности:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.2. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.3. Формирование здорового образа жизни учащихся.

2.1.4. Адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.1.5. Создание условий для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ.

2.1.6. Воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.7. Духовно-нравственное воспитание личности.

2.1.8. Сохранение и укрепление здоровья учащихся.

## **III. Организация образовательной деятельности.**

3.1. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:  
реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;  
реализация дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых;  
организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

Филиал может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления платных услуг определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

Филиал может реализовывать платные дополнительные образовательные услуги. Порядок предоставления платных услуг

определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

3.2. Количество и наполняемость классов в филиале зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация образовательной деятельности в филиале строится на основании образовательной программы образовательной организации, календарного учебного графика Учреждения, учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.4. Образовательная деятельность в филиале осуществляется на русском языке.

3.5. Формы обучения в филиале: очная, очно-заочная, заочная. Филиал вправе проводить промежуточную и государственную итоговую аттестацию для детей, получающих обучение в форме семейного образования и самообразования.

При реализации образовательных программ независимо от форм обучения могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Режим занятий обучающихся в филиале организуется в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

3.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, система оценивания, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации учащихся, порядок перевода в следующий класс, на следующий уровень образования устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Годовой план работы филиала утверждается директором учреждения.

3.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

Дошкольное общее образование (нормативный срок освоения - 1 год).

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

3.11. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учреждение,

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или медицинских организациях.

3.12. Содержание начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в филиале определяется образовательными программами, разработанными, и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и примерных образовательных программ.

3.13. В филиал принимаются дети в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

3.14. Перевод, отчисление учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

3.15. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и всех работников школы. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.16. Для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права учащихся на образование в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность комиссии регламентируется локальным нормативным актом учреждения.

#### **IV. Участники образовательных отношений.**

4.1. Участниками образовательных отношений в филиале являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, локальными нормативными актами учреждения.

4.3. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном Порядком посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом.

4.5. Для работников филиала работодателем является учреждение в лице его директора.

4.6. Отношения между работниками и работодателем в лице директора учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии

с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными документами Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского муниципального округа.

#### **V. Управление филиалом.**

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского района, Уставом учреждения, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора учреждения.

5.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, правовыми актами Тамбовского муниципального округа по доверенности, выданной директором учреждения.

5.4. Руководитель филиала:

руководит деятельностью филиала;

организует текущее и перспективное планирование деятельности филиала в соответствии с годовым календарным учебным графиком и планом работы школы;

обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

обеспечивает контроль за качеством образовательной деятельности и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности учащихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей; осуществляет контроль за учебной нагрузкой учащихся;

участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;

участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

проводит заседания совета в филиале;

принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы филиала, оснащении мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;

осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания учащихся;

принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий учащихся;

отвечает за санитарное состояние, пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда в филиале;

отвечает за организацию питания учащихся в столовой филиала;

отвечает за организацию перевозки учащихся школьным автобусом; издает распоряжения, касающиеся деятельности филиала.

5.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом учреждения, должностной инструкцией, настоящим Положением.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета школы, входят в состав школьных методических объединений.

5.7. В целях учета мнения учащихся, их родителей (законных представителей), работников в филиале по инициативе учащихся, родителей (законных представителей), работников могут создаваться советы обучающихся, советы родителей, представительные органы работников.