

Положение о лагере дневного пребывания

МБОУ «Стрелецкая СОШ»

1. Общие положения.

- 1.1. Лагерь дневного пребывания (далее лагерь) – одна из форм оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул, с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.
- 1.2. Лагерь организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.
- 1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статья 28, п.5,6, статья 31, п.3, статья 41, п.1.5., 1.8, статья 43), настоящим положением и Уставом МБОУ «Стрелецкая СОШ»
- 1.4. С учетом пожеланий детей и родителей на базе лагеря могут быть организованы отряды (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, краеведческие).
- 1.5. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря определены с учетом требований СанПиН 2.4.4.3155-13.
- 1.6. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3155-13.
- 1.7. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его положением, за жизнь и здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, за нарушение прав и свобод детей и работников лагеря; за реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами; за качество реализуемых программ; за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации(Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статья 28,п.7)
- 1.8. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статья. 34, п.6).
- 1.9. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Основные цели деятельности лагеря:

-выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно- нравственного , гражданско- патриотического , трудового воспитания детей;

-организация и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормами Российской Федерации;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда детей.

3. Организация деятельности лагеря.

3.1. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

3.2. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением лагеря.

3.3. Продолжительность работы лагеря –21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни.

3.4. начальник лагеря, штатное расписание утверждается директором школы.

3.5. Начальник лагеря:

- Ø планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- Ø несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- Ø распоряжается имуществом лагеря;
- Ø несет ответственность за деятельность лагеря перед директором школы.

3.6. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.

3.7. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.9. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

3.10. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется начальником лагеря и закрепляется в его положении.

3.11. При приеме детей администрация обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

4. Основы деятельности лагеря.

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

4.2. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

4.3. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

4.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей.

4.5. В целях организации досугово- воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

4.6. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5. Кадры, условия труда работников.

5.1. Начальник лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

5.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря и педагогом организатором.

5.3. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издаёт распоряжения по смене лагеря на основании приказов директора по школе;

- Ø разрабатывает и после согласования с директором школы утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;

- Ø проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- Ø составляет график работы воспитателей смены лагеря;

- Ø несёт ответственность за организацию питания детей.

5.4. Воспитатель отряда несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, посещающих лагерь.

5.5. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательный предварительный и периодический медицинский осмотры.

5.5. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6. Имущество и средства учреждения.

6.1. За лагерем в целях обеспечения его деятельности директором школы закрепляются кабинеты, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- Ø положение о лагере;
- Ø разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора
- Ø штатное расписание;
- Ø должностные обязанности работников лагеря;
- Ø акт приемки лагеря;
- Ø журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- Ø план работы, журналы, а также иные документы.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности лагеря дневного пребывания осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основным источником финансирования лагеря – средства из бюджетов разного уровня. Другими источниками финансирования могут быть:

- средства родителей (законных представителей);
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

6.4. Директор школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после её закрытия совместно с начальником лагеря, бухгалтерией подводит итоги финансовой деятельности лагеря.